

Regulamin

Szkoły Podstawowej im. M. Dąbrowskiej w Komorowie

§ 1

Ogólne zasady zachowania

1. Uczeń zobowiązany jest do:
 - 1) systematycznego i aktywnego udziału w zajęciach szkolnych i życiu szkoły,
 - 2) odpowiedzialności za życie własne i innych, zdrowie, higienę oraz rozwój fizyczny,
 - 3) dbałości o wspólne dobro oraz ład i porządek w szkole,
 - 4) wypełniania polecenia jakie wydał mu nauczyciel lub inny pracownik szkoły zgodnego z zasadami nauczania i wychowania obowiązującymi w szkole.
2. Uczeń zobowiązany jest do przestrzegania ogólnych zasad kultury w odniesieniu do nauczycieli, kolegów i wszystkich pracowników szkoły.

Pod stwierdzeniem „ogólne zasady kultury” należy rozumieć:

- 1) używanie zwrotów grzecznościowych (proszę, dziękuję, przepraszam, dzień dobry, do widzenia) w sytuacjach tego wymagających;
 - 2) przestrzeganie właściwej postawy ciała podczas rozmowy (postawa stojąca, ręce wyjęte z kieszeni);
 - 3) bezwzględny zakaz używania wulgarnych słów, mimiki i gestów uważanych za obraźliwe i prowokujących do reakcji agresywnej;
 - 4) niestosowanie wyśmiewania, przezywania, wyszydzania, zaczepek słownych i fizycznych naruszających poczucie godności osobistej drugiego człowieka;
 - 5) wstrzymanie się od komentarzy w czasie wypowiedzi innych osób (zarówno uczniów jak i pracowników szkoły uniemożliwiających zakończenie wypowiedzi);
 - 6) przebywanie w budynku szkolnym bez nakrycia głowy.
3. Właściwe, kulturalne zachowanie wymagane jest zarówno w relacjach uczeń – nauczyciel (lub inny pracownik szkoły), nauczyciel (lub inny pracownik szkoły) – uczeń, uczeń – uczeń, a także pomiędzy wszystkimi pracownikami szkoły.
 4. Odpowiedź ustna odbywa się według ustalonych z nauczycielem zasad.
 5. Zabrania się żucia gumy oraz picia i jedzenia na lekcjach oraz przebywania na lekcjach w nakryciu głowy.
 6. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania przyjętych z nauczycielami ustaleń.
 7. Ucznia szkoły podstawowej obowiązuje bezwzględny zakaz palenia papierosów, picia alkoholu oraz zażywania wszelkich środków uzależniających.
 8. Ze względu na bezpieczeństwo uczniów obowiązuje zakaz opuszczania terenu szkoły w czasie przerw i w czasie zajęć.
 9. W dni pogodne i słoneczne uczniowie w czasie przerw mogą przebywać na powietrzu (ale na terenie szkoły: boiska, dziedzińiec).

§ 2

Zasady korzystania z pomieszczeń i wyposażenia szkoły

1. Uczniowie korzystają ze wszystkich pomieszczeń i urządzeń szkoły zgodnie z ich regulaminami.
2. Uczniowie korzystają z szatni i przebieralni tylko przed rozpoczęciem i po zakończeniu zajęć, zgodnie z ich regulaminami. Szatnia jest zamykana o godzinie 8⁰⁰. szkoła nie ponosi odpowiedzialności finansowej za pozostawione w szatniach i rozbieralniach cenne przedmioty (telefony komórkowe, pieniądze itp.)
3. Na schodach, w ciągach komunikacyjnych i korytarzach uczniowie są zobowiązani do przestrzegania ruchu prawostronnego.
4. Uczniowie są zobowiązani do bezwzględnego poszanowania sprzętu, pomocy naukowych i urządzeń szkolnych, jak również trawników i terenów zielonych oraz cudzej własności.

5. Za celowe zniszczenie sprzętu i mienia szkolnego wynikające ze złej eksploatacji odpowiadają rodzice ucznia, którzy pokrywają koszty naprawy zniszczeń.

§ 3

Wymagania dotyczące stroju szkolnego.

1. Uczniowie zobowiązani są do bezwzględnej zmiany obuwia, niezależnie od pory roku.
2. W czasie lekcji wychowania fizycznego prowadzonych na boisku szkolnym, obowiązuje zmiana obuwia na sportowe.
3. Obuwie jest pozostawiane w szatni, w odpowiednich workach.
4. Uczniowie zobowiązani są do dbania o schludny, skromny i estetyczny wygląd.
5. Strój galowy:
 - 1) dziewczęta – biała bluzka, granatowa lub czarna spódnica,
 - 2) chłopcy – biała koszula, granatowe lub czarne spodnie.
6. Strój galowy obowiązywać będzie:
 - 1) w dniach rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego,
 - 2) podczas uroczystości państwowych np. 3 Maja, 11 Listopada,
 - 3) w czasie apeli
1. Ustalenia dotyczące stroju szkolnego nie obowiązują w dniach:
 - 1) uroczystości klasowych,
 - 2) zabawy karnawałowej,
 - 3) dyskoteki,
 - 4) Dnia Wiosny,
 - 5) Dnia Sportu.
2. Zabrania się stosowania makijażu, farbowania włosów, ekstrawaganckich fryzur i ekstrawaganckiego noszenia kolczyków.

§ 4

Nieobecności, spóźnienia

1. Uczniowie przychodzą do szkoły nie później niż 5 minut przed rozpoczęciem zajęć i równo z drugim dzwonkiem wchodzą do klasy.
 - 1) Wszystkie spóźnienia nauczyciel odnotowuje w dzienniku lekcyjnym.
 - 2) Spóźnienia i nieobecności mają wpływ na ocenę zachowania.
- 3) Uczeń nie będzie klasyfikowany, jeśli opuści więcej niż połowę przewidzianych w w półroczu godzin.
2. Wszystkie nieobecności uczniów powinien usprawiedliwić najpóźniej 7 dni po powrocie do szkoły, przekazując wychowawcy pisemne usprawiedliwienie od rodziców lub opiekunów prawnych w dzienniczku szkolnym. Dzienniczek-zeszyt powinien posiadać pieczętkę szkoły, ponumerowane strony i podpis rodziców (opiekunów prawnych).
3. Uczeń ma obowiązek codziennie nosić dzienniczek.
4. Dopuszcza się ustne usprawiedliwienie nieobecności, spóźnień przez rodziców(opiekunów prawnych).

§ 5

Zasady przeprowadzania sprawdzianów wiadomości i umiejętności.

1. Nauczyciel powinien powiadomić uczniów o pisemnej pracy klasowej, co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem, wpisując ołówkiem w dzienniku termin pracy.
2. W ciągu dnia może się odbyć jedna praca klasowa, w ciągu tygodnia nie więcej niż dwie.
3. Krótkie sprawdziany wiadomości i umiejętności (kartkówki) z zakresu ostatnich trzech lekcji, można przeprowadzać bez zapowiadania, jednak nie więcej niż dwie dziennie.

4. Praca klasowa winna być sprawdzona i oddana w ciągu dwóch tygodni (w porozumieniu z uczniami w ciągu trzech tygodni), a ocena na prośbę ucznia lub rodzica powinna być umotywowana. Praca klasowa z języka polskiego powinna być opatrzona recenzją.
5. Prace klasowe mogą być udostępniane uczniom i rodzicom, w trybie i formie przyjętej przez nauczyciela.
6. Prace klasowe są przechowywane w szkole przez dwa lata.

§ 6

Zasady korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń multimedialnych

1. Uczeń wchodząc na zajęcia edukacyjne (zajęcia lekcyjne, uroczystości szkolne, rekolekcje), a także podczas ich trwania ma wyłączone i schowane urządzenia elektroniczne.
2. Posiadanie telefonów komórkowych i innych urządzeń multimedialnych na terenie szkoły i w trakcie terenowych zajęć edukacyjnych odbywa się na własną odpowiedzialność ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych).
3. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności finansowej za uszkodzenie lub utratę sprzętu elektronicznego.

§ 7

Kontakty rodziców z nauczycielami i wychowawcami.

1. Wychowawcy klas są zobowiązani do zapoznania uczniów i rodziców z wewnątrzszkolnym regulaminem oceniania, programem wychowawczym, regulaminem szkoły.
2. Rodzice mają prawo do uzyskiwania informacji o bieżących i okresowych wynikach nauczania swoich dzieci podczas zebrań, dni otwartych (pierwsza środa miesiąca), indywidualnych konsultacji z wychowawcami i nauczycielami, w miarę potrzeb.
3. W sytuacjach wyjątkowych wychowawca ma obowiązek wezwać rodziców do szkoły i w szczególnych sytuacjach prowadzić rozmowy w obecności ucznia i dyrektora.
4. Wychowawca odnotowuje w dzienniku wszystkie rodzaje kontaktów z rodzicami.

§ 8

Zasady udzielania pomocy w nauce.

1. Uczniowie mający trudności w nauce mają prawo do korzystania z pomocy koleżeńskiej, organizowanej przez wychowawcę.
2. Uczniowie mają prawo do korzystania z zajęć wyrównawczych, nauczania indywidualnego w uzasadnionych sytuacjach oraz do indywidualnej pomocy nauczyciela.
3. Uczniowie lub rodzice mają obowiązek powiadomić nauczyciela przedmiotu o trudnościach w nauce i wspólnie ustalić metody i formy pracy z uczniem.

§ 9

Nagrody

1. Pochwała wobec uczniów całej klasy.
2. Pochwała na apelu w obecności wszystkich uczniów szkoły podstawowej.
3. Pochwała wobec rodziców wszystkich uczniów na zebraniu rodziców.
4. Dyplomy uznania, nagrody książkowe i rzeczowe.
5. Listy gratulacyjne wręczane rodzicom absolwentów.
6. Umieszczenie nazwisk uczniów wzorowych, finalistów konkursów, olimpiad przedmiotowych i sportowych w gablotach szkolnych.
7. Rada Pedagogiczna ma prawo: przyznać nagrodę rzeczową, wystosować list pochwalny do rodziców, dokonać wpisu do kroniki szkoły.

8. Dla ucznia klas IV – VI, który na koniec roku uzyska najlepsze wyniki w nauce, przewidziana jest nagroda Dyrektora Szkoły.

§ 10

Kary

1. Uczniowie, którzy nie przestrzegają podstawowych obowiązków określonych w Statucie Szkoły oraz w Regulaminach Szkoły, mogą być ukarani:
 - a) upomnieniem lub naganą wychowawcy klasy na forum klasy,
 - b) upomnieniem lub naganą Dyrektora Szkoły,
 - c) upomnieniem lub naganą Dyrektora Szkoły wobec uczniów
 - d) przeniesieniem do równoległej klasy w swojej szkole.
2. Uczniowie mają prawo pisemnego odwołania się do Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej, w ciągu trzech dni.
3. Szkoła ma obowiązek poinformowania, w formie pisemnej, rodziców (opiekunów) ucznia o projekcie karnego przeniesienia ucznia do równoległej klasy.

§ 11

Warunki oraz formy korzystania z pomocy socjalnej.

1. Uczeń może otrzymać stypendium socjalne, po spełnieniu określonych warunków.
2. Stypendia przyznaje Szkolna Komisja Stypendialna, dwa razy w roku, na początku półrocza.
3. Uczniowie ubiegający się o stypendium składają wypełniony kwestionariusz u wychowawcy klasy, który je opiniuje.
4. W szkole funkcjonuje stołówka, z której mogą korzystać uczniowie i nauczyciele.
5. Opłaty za obiady należy dokonywać w sekretariacie szkoły do pierwszego kolejnego miesiąca.
6. W uzasadnionych sytuacjach możliwe jest częściowe lub całkowite zwolnienie z opłat za obiady.
7. Zasady zachowania w stołówce określa Regulamin Stołówki Szkolnej.
8. Na pierwszej długiej przerwie (11.30 – 11.50) obiad jedzą uczniowie klas I – III SP, na drugiej przerwie obiadowej (12.35 – 12.55) pozostali uczniowie.

§ 12

Sposób powoływania Samorządu Uczniowskiego

1. Samorząd Uczniowski jest organizacją reprezentującą interesy całej społeczności uczniowskiej i działa na podstawie Statutu Szkoły Podstawowej i Regulaminu Samorządu Uczniowskiego.
2. Kadencja Samorządu trwa jeden rok szkolny.
3. Samorząd Uczniowski może posiadać własne fundusze służące do finansowania jego statutowej działalności.

§ 13

Dyskoteki szkolne

1. Dyskoteki szkolne mogą być organizowane przez zespoły uczniów (Samorząd Uczniowski, klasy, zespoły pozalekcyjne itp.) pod opieką nauczyciela.
2. Zamiar zorganizowania dyskoteki powinien być zgłoszony dyrektorowi szkoły (z dwutygodniowym wyprzedzeniem) oraz policji (z tygodniowym wyprzedzeniem), a po uzyskaniu zgody, należy wpisać dyskotekę do specjalnego zeszytu.
3. W czasie trwania dyskoteki wymagana jest obecność m.in. trzech nauczycieli (opiekunów dyskoteki) oraz trojga rodziców.
4. Wstęp na dyskotekę mają wyłącznie uczniowie ZSO w Komorowie.

5. Wstęp na dyskotekę może być płatny, przy czym dochód musi być przeznaczony na cele szkolne (zakup pomocy, sprzętu, materiałów, dofinansowanie wycieczek, cele charytatywne itp.)
6. Pisemną zgodę Dyrektora otrzymują organizatorzy dyskoteki, po przedłożeniu wszystkich dokumentów.

§ 14

Dyżury uczniowskie

1. Uczniowie prowadzą dobrowolne dyżury na terenie szkoły, według przyjętego regulaminu.

§ 15

Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez radę pedagogiczną.